|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Управление жилищно-  коммунального хозяйства  Гродненского облисполкома  Государственное учреждение  дополнительного образования  взрослых «Гродненский  областной центр подготовки,  повышения квалификации и  переподготовки кадров  жилищно-коммунального  хозяйства» | УТВЕРЖДАЮ  Директор Гродненского  областного центра подготовки,  повышения квалификации и переподготовки кадров ЖКХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Есипок « 06 »февраля 2023г. | |
| **ПРАВИЛА**  **внутреннего распорядка для**  **слушателей Государственного**  **учреждения дополнительного**  **образования взрослых «Гродненский**  **областной центр подготовки, повышения**  **квалификации и переподготовки**  **кадров жилищно-коммунального**  **хозяйства»** | |
|  | |
| ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ  1. Настоящие правила внутреннего распорядка для лиц, осваивающих образовательные программы дополнительного образования взрослых (далее – Правила) в Государственном учреждении дополнительного образования взрослых «Гродненский областной центр подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными законодательными актами и локальными правовыми актами.  2. Целью настоящих Правил является укрепление учебной дисциплины обучающихся, улучшение качества образовательного процесса в Учреждении. | |
| 3. К числу обучающихся, на которых распространяется действие настоящих Правил, относятся все категории лиц, зачисленных в Учреждение для освоения содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых в установленном порядке (далее – слушатели).  4. Уполномоченными должностными лицами Учреждения при применении настоящих Правил являются директор, заместитель директора, которые имеют право принимать самостоятельные решения в пределах их компетенции.  5. Педагогическими работниками признаются лица, которые осуществляют педагогическую деятельность (реализуют содержание образовательных программ, программ воспитания, осуществляют научно-методическое обеспечение образовательного процесса и (или) осуществляют руководство образовательной деятельностью Учреждения).  6. Правила размещаются на информационном стенде Учреждения в доступном для слушателей месте и на официальном сайте Учреждения.  ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  7. Образовательный процесс в учреждении может быть организован в очной (дневной), очной (вечерней) и заочной формах обучения в составе учебной группы или индивидуально, при невозможности формирования учебной группы.  При реализации образовательных программ в любой форме получения образования могут использоваться информационно-коммуникационные компьютерные технологии.  8. Основанием возникновения и изменения образовательных отношений является договор.  9. Учебные занятия и итоговая аттестация проводятся в соответствии с расписанием, составленным на основании соответствующей учебно-программной документации, разработанной и утвержденной в установленном порядке.  10. Учебные занятия начинаются в соответствии с расписанием занятий группы. Продолжительность занятия – 1 час 30 минут (пара учебных часов по 45 мин), после каждой пары предусматриваются 10-ти минутные перерывы, после 1-ой пары - 15 минут, после 2-ой пары - 30 минут.  11. Не допускается вход и выход слушателей из аудитории во время проведения занятий без согласия преподавателя.  12. Во время учебных занятий слушателям запрещается пользоваться средствами мобильной связи, фотографировать, осуществлять видео- и аудиозапись без письменного согласования с директором учреждения.  ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ  13. Слушатели имеют право на:  получение образования в соответствии с образовательными программами дополнительного образования взрослых;  уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;  пользование учебниками и учебными пособиями,  учебной и материально-технической базой Учреждения в установленном порядке;  безопасные условия обучения в соответствии с действующими государственными нормами и требованиями;  ознакомление со [свидетельством](https://bii.by/tx.dll?d=152808&a=2#a2) о государственной регистрации, Уставом, специальным [разрешением](https://bii.by/tx.dll?d=194156&a=373#a373) (лицензией) на образовательную деятельность, [сертификатами](https://bii.by/tx.dll?d=610415&a=149#a149) о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для слушателей иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности слушателей, а также с учебно-программной документацией;  досрочное расторжение договора на оказание образовательных услуг в установленном порядке;  обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;  участие в заседаниях совета Учреждения;  иные права, установленные законодательством, локальными правовыми актами Учреждения.  14. Слушатели обязаны:  выполнять требования нормативных правовых актов в сфере дополнительного образования взрослых, настоящих Правил и иных локальных правовых актов Учреждения;  добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, программ воспитания;  вносить достоверные сведения в учетную карточку слушателя при регистрации;  предоставляя Учреждению персональные данные, в том числе посредством Интернет-ресурсов, подтверждать свое согласие на обработку соответствующей информации на условиях, изложенных в Политике в отношении обработки персональных данных Учреждения;  посещать все учебные занятия, согласно расписанию, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебно-программной документацией;  при неявке на занятия по уважительным причинам поставить в известность куратора группы, о причинах пропуска занятий по телефонам: 8(0152)625447; 8(0152) 625448. По прибытии в Учреждение слушатель обязан представить в методический кабинет соответствующий документ (больничный лист, справку, повестку, др. документ), подтверждающий причину отсутствия;  выполнять законные требования педагогических работников и иных сотрудников учреждения, не допускать действий, препятствующих проведению учебных занятий;  заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и совершенствованию;  уважать честь и личное достоинство других участников образовательного процесса;  руководствоваться общепринятыми нормами поведения, иметь опрятный внешний вид, не допускать использования в речи грубых и некорректных выражений;  бережно относиться к имуществу Учреждения, рационально его использовать, принимать меры по предотвращению ущерба;  поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных аудиториях и на территории, принадлежащей Учреждению;  соблюдать в период прохождения производственной практики режим рабочего времени и требования охраны труда, производственной сани­тарии, правил пожарной безопасности, электробезопасности, установленные правила внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;  выполнять финансовые и иные обязательства, предусмотренные договором в сфере образования;  соблюдать правила охраны труда, производственной сани­тарии, пожарной безопасности, электробезопасности в учебных аудиториях, здании, на территории Учреждения и предприятий (при условии организации образовательного процесса на площадях заказчика);  не совершать действий, за которые законодательством предусмотрена административная либо уголовная ответственность, действий, создающих условия для коррупции, оскорбляющих человеческое достоинство или препятствующих другим членам коллектива выполнять свои обязанности, а также действий, создающих угрозу причиненного вреда окружающим и имуществу Учреждения;  не допускать случаев курения (потребления) табачных изделий на территории Учреждения и на прилегающей к нему территории;  не допускать случаев распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ на территории Учреждения либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;  выполнять финансовые и иные обязательства, определенные в договоре на оказание образовательных услуг;  не допускать подстрекательства (провоцирования) слушателей и иных участников образовательного процесса на получение или дачу взятки при проведении итоговой аттестации, а также при решении других вопросов;  не принимать участие в действиях, направленных на передачу взятки, в том числе по поручению взяткодателя или взяткополучателя;  выполнять иные обязанности, установленные законодательством, и (или) иными локальными правовыми актами Учреждения.  ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ  15. Уполномоченные должностные лица Учреждения имеют право:  требовать от слушателей ответственного, добросовестного отношения к учебе, бережного отношения к имуществу Учреждения, исполнения законодательства в сфере дополнительного образования взрослых, регулирующего образовательный процесс, его организацию и проведение, настоящих Правил, других локальных правовых актов Учреждения;  привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Учреждения;  16. Уполномоченные должностные лица Учреждения обязаны:  организовывать образовательный процесс в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь;  обеспечивать безопасные условия обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;  организовать работу по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства;  создавать условия для улучшения качества обучения с учетом достижений современной науки, техники;  обеспечивать выдачу документов установленного образца слушателям, освоившим содержание образовательной программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию;  постоянно контролировать соблюдение слушателями мер безопасности, правил пожарной безопасности, санитарных правил и норм;  обеспечивать исправное содержание помещения, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся;  внимательно относиться к нуждам и запросам слушателей;  проводить расследования несчастных случаев с слушателями в соответствии с требованиями законодательства;  выполнять иные обязанности, установленные законодательством, локальными правовыми актами Учреждения.  ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУШАТЕЛЕЙ  17. Основанием для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности является противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, Уставом и иными локальными правовыми актами Учреждения (далее – дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):  опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия, производственное обучение, иные формы организации образовательного процесса;  нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;  несоблюдения в период прохождения производственного обучения, практики режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;  неисполнения без уважительных причин требования педагогического работника, основанного на акте законодательства, Уставе или ином локальном правовом акте;  оскорбления участников образовательного процесса;  порчи здания, оборудования или иного имущества Учреждения;  распития алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических либо других одурманивающих веществ в помещениях и на территориях, занимаемых Учреждением, а также появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;  курения (потребления) табачных изделий, использования электронных систем курения, систем для потребления табака в помещениях и на территориях, занимаемых Учреждением (кроме специально отведенных мест);  распространения информации, наносящей вред здоровью слушателей, а также угрозу имиджу и деловой репутации Учреждения;  несоблюдения (нарушения) требований пожарной безопасности;  иных противоправных действий (бездействия).  18. За совершение слушателями дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания:  замечание;  выговор;  досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) в случае:  непрерывного отсутствия на учебных занятиях без уважительных причин более трех дней лица, осваивающего содержание одной из образовательных программ дополнительного образования взрослых,  неисполнения или ненадлежащего исполнения без уважительных причин обязанностей слушателем, имеющим неснятое (непогашенное) дисциплинарное взыскание.  Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к слушателю принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка (объяснение слушателя, докладная записка куратора группы, журналы учета теоретического/производственного обучения), а также с учетом формы вины слушателя.  За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.  ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  19. Образовательные отношения прекращаются:  в связи с получением образования;  в связи с окончанием обучения;  досрочно.  20. Образовательные отношения прекращаются досрочно:  по инициативе слушателя;  по инициативе Учреждения;  по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя, Учреждения.  21. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по инициативе слушателя осуществляется по его собственному желанию на основании заявления слушателя.  22. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по инициативе Учреждения  осуществляется в случае:  непрохождения слушателями итоговой аттестации в установленные сроки, кроме непрохождения такой аттестации по уважительной причине;  непрерывного отсутствия на учебных занятиях, занятиях без уважительных причин более трех дней лица, осваивающего содержание одной из образовательных программ дополнительного образования взрослых;  неисполнения или ненадлежащего исполнения без уважительных причин обязанностей слушателем, имеющим неснятое (непогашенное) дисциплинарное взыскание;  невнесения платы за обучение в сроки, предусмотренные актами законодательства или договором.  23. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя, Учреждения осуществляется в случае:  ухудшения состояния здоровья слушателя, препятствующего продолжению обучения, при наличии медицинских противопоказаний;  призыва слушателя на срочную военную службу;  ликвидации Учреждения;  аннулирования, прекращения действия специального [разрешения](https://bii.by/tx.dll?d=194156&a=373#a373) (лицензии) на образовательную деятельность Учреждения;  вступления в законную силу приговора суда, которым слушатель осужден к наказанию, исключающему продолжение получения образования;  смерти слушателя.  24. При досрочном прекращении обучения:  расторгается договор;  издается приказ об отчислении слушателя с указанием причины отчисления;  выдается [справка](http://www.cardio.by/pravila-vnutrennego-rasporyadka-54248#a99) об обучении в порядке, устанавливаемом Министерством образования.  25. Сведения об отчислении заносятся в журнал учебных занятий.  ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ  26. Изменения и дополнения в Правила могут вноситься приказом директора Учреждения по согласованию с советом Учреждения.  Заместитель директора Т.И.Кубрак | |

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению

на заседании совета учреждения

протокол заседания от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. № \_\_\_\_\_